



## ПРИКАЗ

01 августа 2017 г.

№ 13

### Об организации работы по проекту РФФ

В целях организации и качественного выполнения работ по Соглашению №17-79-30056 (далее – Соглашение) между акционерным обществом НПК «Механобр-техника» (далее - Общество) и Российским научным фондом по мероприятию «Проведение исследований научными лабораториями мирового уровня в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» Президентской программы исследовательских проектов, реализуемых ведущими учёными в 2017-2020 годах, по проекту «Вибрационные технологии переработки различных материалов в передовых интеллектуальных производствах – теория, моделирование, основы создания мехатронных комплексов для их реализации» (далее – Проект)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить с 01 августа 2017 г. название лаборатории вибрационной механики на «лаборатория вибрационных технологий» в статусе самостоятельного структурного подразделения Общества со штатом сотрудников в соответствии с Приложением 1, предусмотрев выполнение в указанной лаборатории основных исследований по Проекту.

2. Возложить с 01 августа 2017 г. обязанности заведующего лабораторией вибрационных технологий на академика РАН Вайсберга Леонида Абрамовича, являющегося в соответствии с Соглашением руководителем Проекта, сохранив за ним функции научного руководителя Общества и заключить с ним срочный трудовой договор на все время выполнения Проекта в соответствии с Соглашением.

3. Создать с 1 августа 2017 г. под руководством заведующего лабораторией вибрационных технологий - руководителя Проекта Вайсберга Л.А. (далее - Руководитель Проекта) научный коллектив для выполнения Проекта на базе лаборатории вибрационных технологий с включением в него других штатных сотрудников Общества, а также специалистов сторонних



организаций, привлекаемых для проведения исследований по Проекту на основе срочных трудовых или гражданско-правовых договоров в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

4. Предоставить научному коллективу Проекта для проведения научных исследований и работ по Проекту следующие помещения Общества: лабораторно-исследовательский зал № 104 со всей имеющейся лабораторной базой, все вибрационные исследовательские устройства и установки в зале № 105, а также рабочие комнаты №№ 214, 307, 316, 318.

5. Разрешить Руководителю Проекта по мере необходимости вносить изменения в состав научного коллектива Проекта. Закреплять вносимые изменения соответствующими приказами по Обществу.

6. Руководителю Проекта Вайсбергу Л.А. обеспечить соблюдение всех требований Соглашения во всех вопросах, касающихся формирования научного коллектива Проекта, вознаграждения членов научного коллектива Проекта, достижения всех предусмотренных Соглашением результатов и индикаторов, в том числе, по публикационной активности.

7. Возложить на директора по координации НИОКР Общества Соболева А.Л. следующие обязанности при выполнении Проекта:

- взаимодействие с аппаратом Российского научного фонда;
- контроль сроков и обеспечение сдачи в РНФ отчётной документации, которая предварительно должна быть рассмотрена и утверждена Научно-техническим советом Общества;
- обеспечение внебюджетного финансирования Проекта по договору с индустриальным партнёром и обеспечение подготовки отчётности по софинансированию Проекта;
- заключение гражданско-правовых или срочных трудовых договоров с членами научного коллектива Проекта, не состоящими в трудовых отношениях с Обществом, в соответствии с п. 2.3.5 Соглашения. Гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ должны соответствовать форме Приложения 2 к настоящему приказу;
- другие организационные и кадровые вопросы.

Поручить также Соболеву А.Л. в месячный срок подготовить и утвердить нормативный документ, предусматривающий порядок размещения подготовленных отчётных материалов по Проекту на электронном портале ИАС РНФ, исключающий самостоятельные действия любого из сотрудников Общества без получения соответствующей санкции Руководителя Проекта.

8. Возложить на заместителя директора по координации НИОКР - учёного секретаря Общества Корниенко Н.С. следующие обязанности при выполнении Проекта:

- организация и контроль числа публикаций научного коллектива Проекта и их соответствия требованиям Соглашения;



- организация широкого и постоянного участия членов научного коллектива Проекта в конгрессах, конференциях и семинарах по тематике Проекта;
- организация и проведение в соответствии с Соглашением ежегодной школы молодых ученых по тематике Проекта;
- организация в соответствии с Соглашением открытого конкурса по привлечению в состав научного коллектива Проекта молодых ученых (постдоков) из других организаций.

9. Техническому директору Степаняну А.С. на основе заявок Руководителя Проекта обеспечить разработку необходимых для выполнения Проекта макетов, моделей, стендов и т.п., а также закупок материалов, приборов, оборудования, включая сбор и ценовой анализ предложений производителей, подготовку, обоснование и согласование соответствующих договоров.

10. Заведующему отделом организации производства Орлову С.Л. на основе заявок Руководителя Проекта обеспечить изготовление необходимых для выполнения Проекта макетов, моделей, стендов и т.п., включая подготовку, обоснование и согласование соответствующих договоров.

11. Назначить главного бухгалтера Общества Поповцеву А.А. ответственным лицом за ведение учета затрат, расходование денежных средств и составление финансовых отчетов по Проекту со следующими функциями:

- ведение отдельного учета финансовых операций, производимых при выполнении Проекта в соответствии с Соглашением;
- представление Руководителю Проекта два раза в месяц справки-отчета по расходованию средств;
- обеспечение использования средств Проекта и софинансирования в соответствии с их целевым назначением, предусмотренным Соглашением и сметой расходов на проведение научных исследований по заявкам Руководителя Проекта;
- обеспечение выплат вознаграждения членам научного коллектива Проекта за выполнение работ по Проекту на основании письменного поручения Руководителя Проекта.

12. Принять предложение Руководителя Проекта Вайсберга Л.А., что оплата труда/вознаграждение членов научного коллектива Проекта может состоять из:

- основного оклада по штатному расписанию и/или надбавки штатным сотрудникам Общества за выполнение работ по Проекту;
- дополнительного вознаграждения при получении принципиально новых результатов, опубликованных в периодических научных изданиях, включённых в базу данных SCOPUS и/или WEB OF SCIENCE;
- разовых вознаграждений при успешном выполнении конкретного этапа Проекта и составлении по нему отчёта, получившего положительную оценку при рассмотрении на Научно-техническом совете Общества.

Установить, что указанные виды выплат не являются обязательными, решение о них принимается Руководителем Проекта.

13. Секретарю-референту Васильевой И.М. ознакомить с настоящим приказом всех названных в нём лиц.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

**Согласовано:**

**Руководитель Проекта**



**А.В. Калинин**

**Л.А. Вайсберг**

Исп. Руководитель правового департамента  
Медведев А.В.